

Laporan Kegiatan PKL

1. Membantu Acara MTQ di Kantor Bupati



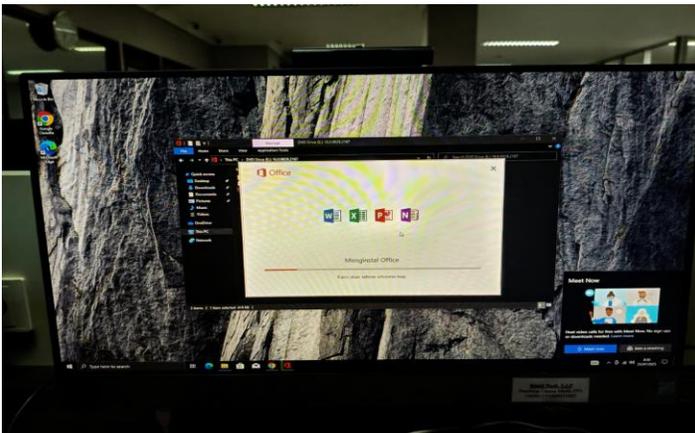
Selama dua minggu, saya ikut serta dalam membantu penyelenggaraan acara **Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ)** yang diadakan di kantor bupati.

Kegiatan yang saya lakukan antara lain:

- Menyiapkan perlengkapan dan kebutuhan acara.
- Membantu bagian administrasi untuk pendataan peserta dan undangan.
- Menjadi bagian tim dokumentasi untuk mengabadikan jalannya acara.

Dari kegiatan ini, saya belajar bagaimana mengatur waktu, bekerja dalam tim, serta beradaptasi dengan suasana acara resmi pemerintahan.

2. Instalasi Aplikasi Microsoft Office



Selain membantu acara MTQ, saya juga melakukan tugas instalasi aplikasi **Microsoft Office** pada beberapa perangkat komputer kantor.

Langkah yang dilakukan:

- Mengecek perangkat sebelum instalasi.

- Menginstal Microsoft Office sesuai kebutuhan pengguna.
- Mengaktifkan lisensi dan memastikan aplikasi berjalan dengan baik.
- Memberikan panduan singkat kepada pengguna tentang fitur dasar Office.

Dari kegiatan ini, saya memperoleh pengalaman teknis dalam instalasi software dan pemecahan masalah dasar komputer.